

广西医科大学文件

医大人〔2017〕99号

关于印发《广西医科大学管理岗位七级及以下 职员职级晋升暂行办法》的通知

各单位：

为 一 我



广 医 大 学 办 公 室

2017 年 12 月 4 日 印 发

对：周 录 入：刘 云

件

一 为 一 我 岗位七 及以下 员晋升
机制，提升 工作 学化、 化、 业化，提 学
和服务 平， 据教 《 学 员制度暂 定》、
《 区人事厅关于印发广 壮族 区事业单位岗位
实施意 》（ 人发〔2008〕85号）、《关于印发〈广 医
大学岗位 实施方 〉（修 ）》（ 医大人〔2012〕45号）
关 定， 合学 实 ，制定本暂 办 。

二 晋升原则：

- （一）坚持 主、公开、 争、择优 原则；
- （二）坚持德才兼备、 实 、 众公 原则；
- （三）坚持 兼 、优化 、 原则。

三 对

学 从事 工作 人员（含 外 工）。

四 与 数

按 人事 ， 及以下 岗位分为七 、八 、
九 、十 ，即七 十 员岗位。

学 按 定 岗位 数、各 数 例以及
岗位人员 定各 员晋升 数。

五 基本 件

(一) 政 场坚定，思想 悟 ， 守国家 和学 各 制度， 彻执 党和国家 教 方 ，具有 好 思想政 、 业 德和服务意 。

(二) 心 和服务工作，具有奉 ， 岗敬业，公 廉 ， 务实， 入扎实，作 主，团 同志，有 好 众基 。

(三) 具有岗位所 文化 平、专业 和业务技 。

(四) 各年度 合 及以上。

(五) 体健康， 常工作。

六 任 年

(一) 十 员 报 件：

1. 大学专 业 后工作 1 年且 合 。

(二) 九 员 报 件：

必 在十 员岗位工作 3 年及以上且 合 。

报，必 下列 件之一：

1. 大学本 业 后工作 1 年且 合 ；

2. 大学专 业 后工作 4 年且 合 。

(三) 八 员 报 件：

在九 员岗位工作 3 年及以上且 合 。

报，必 下列 件之一：

1. 士 业后参加工作 1 年且 合 ；

2. 大学本 业后参加工作 4 年及以上且 合 ；

3. 大学专 业后参加工作 7 年及以上且 合 。

(四) 七 员 报 件:

在八 员岗位工作 3 年及以上且 合 。

报, 必 下列 件之一:

1. 博士 业后参加工作 1 年且 合 ;
2. 士 业后参加工作 4 年及以上且 合 ;
3. 大学本 业后参加工作 7 年及以上且 合 ;
4. 大学专 业后参加工作 10 年及以上且 合 。

七 业务 力

(一) 九 、十 员。具有一定 、 方 和基 本技 , 悉本 工作具体 , 有一定 文字、口头 力; 承办具体 和事务性工作, 完成 导交办 具体任务。

(二) 八 员。掌握 代化 、 方 和基本技 , 使 机。有一定政 平、业务 力和 力, 悉本 工作, 有 好文字、口头 力, 本 工作中 一 公文、文 , 协助撰写工作报告、工作总 文字 料。

(三) 七 员。掌握 代化 、 方 和基本技 , 使 机。了 教 律, 悉 , 具有一定政 力与 平, 对工作提出建 和思 , 挡一 开展工作, 决工作中实 ; 有 好文字、口头 力, 撰写工作报告、工作总 文字 料。

八 学 人事处在全 岗位总数不 18% 前提
下，依据学 岗位 实 情况，制定年度 岗位 员
晋升方 ，报 办公会审 。

九 员 晋升工作，可以 取 拔、 争（ ）
上岗、公开 拔（ ） 方式 。

十 员 晋升工作，必 主推 。 拔
和 主推 产 察对 ， 对 察对 德、 、勤、 、
廉五个方 。 合 察对 察 、一 和人
岗 情况提出初 拟晋升人 。

十一 办公会 体 ，决定拟晋升 人 。

十二 拟晋升 员，应当在一定 围内 公 ，
公 期不少于五个工作日。公 不影响定 ，办
晋升手 。

十三 员 晋升工作在学 党政 子 导下，
学 人事处 具体 实施，学 察 全 ，
保晋升工作客 公 。工作人员 严 守保密 律， 报人员
对待晋升工作，不得弄 作假，不得搞拉 动。
出 为 ，取 当事人 ，并按 有关 定予以 处
或 律处分。

十四 党员、干 、 众对 员 晋升工作中

为，有 向学 人事处和 察 举报、 。

十五 本暂 办 人事处 。

十六 本暂 办 办公会 ， 发布之日

执 。